

# Fellowes

## Arbeitsplatz

### Aktenvernichter für 3 - 5 Personen

Wie entsorgt man vertrauliche Daten und Dokumente sicher? Nur im Aktenvernichter!

Landen an einem normalen Arbeitstag noch viele Ausdrucke, Dokumente und Schriftstücke im Papierkorb?

Dann ist Datenmissbrauch Tür und Tor geöffnet — und ein beträchtlicher Imageschaden oder finanzieller Verlust kann die Folge sein.

## Aktenvernichter Powershred 125Ci

- **SafeSense Technologie:** stoppt automatisch, wenn Hände dem Papiereinzug zu nahe kommen
- **SilentShred:** extrem niedriger Geräuschpegel
- **Anti-Stau-System:** automatischer Stopp und Rücklauf bei Zufuhr von zuviel Papier
- herausnehmbarer Papierkorb mit Sichtfenster (ermöglicht Blick auf die Abfallmenge)
- mit Überlastungsschutz
- reduziert Energieverbrauch, in dem der Aktenvernichter nach 2 Minuten Nichtgebrauch auf Stand-By umschaltet
- Gleitrollen mit Feststellbremse

### Technische Daten:

- Arbeitsbreite: 230 mm
- Arbeitszyklus: 60 Minuten
- vernichtet auch CDs, Kreditkarten und Heft- und Büroklammern
- Maße: (B)286 x (T)535 x (H)735 mm
- Gewicht: 25 kg

### Anwendungsbeispiele:

- für Unterlagen & Datenträger mit sensiblen und vertraulichen Daten, sowie personenbezogenen Daten, die einem erhöhten Schutzbedarf unterliegen
- z.B. für Datenträger mit Umsatzauswertungen und Steuerunterlagen von Unternehmen, Angebote, Bestellungen etc. mit Adressdaten von Personen
- z.B. für Unterlagen mit Bilanzen und Konditionen, Gehaltsabrechnungen, Personaldaten / -akten, Arbeitsverträge, medizinische Berichte, Steuerunterlagen von Personen



Aktenvernichter Powershred 125Ci

Modell	Schnittart	Schnittgröße in mm	Schnittleistung	Sicherheitsstufe	Auffangvolumen	Farbe	Anschluss	Hersteller-Nummer	Bestell-Nummer
Powershred 125Ci	Partikel	3,9 x 38	20 Blatt	P-4 / O-3 / T-4	53 Liter	schwarz / silber	Schutzkontakt-Stecker	4612001	5361201
		3,9 x 38	20 Blatt	P-4 / O-3 / T-4	53 Liter	schwarz / silber	CH-Stecker	4612701	5361202
Zubehör: Abfallsäcke (50 Stück)					75 Liter	transparent		36054	5350734